Najčešće postavljana pitanja i odgovori u tijeku prijava na Javni poziv za predlaganje projekata kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne prepoznatljivosti Republike Hrvatske – provedba projekata tijekom 2027.
U odgovorima će se umjesto punog naziva Ministarstvo vanjskih i europskih poslova koristiti kratica MVEP.

Rok za prijave na Javni poziv : 09. studenoga 2026. godine

Pitanje: Možemo li prijaviti odredište projekta u prijavnici?
Odgovor: Pri prijavi projekta ne treba se navoditi odredište u prijavnici. Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata procijenit će projekte te sukladno potrebama hrvatskih diplomatsko-konzularnih predstavništava u svijetu, odabrati odredište i vrijeme provedbe. Ako se projekt prijavljuje za sufinanciranje tada se navodi odredište i izvori iz kojih se financira projekt.

Pitanje: S obzirom na to da smo veći sastav, je li ograničen broj izvoditelja koji se mogu prijaviti?
Odgovor: Broj izvoditelja nije ograničen, ali je ograničen iznos financijskih sredstava koji se može dodijeliti po projektu. Stoga, kod planiranja treba računati može li se, s obzirom na broj izvoditelja, projekt financirati samo sredstvima MVEP-a ili planirate osigurati sredstva i iz drugih izvora.
Pitanje: Smatra li se osiguravanje sredstava iz drugih izvora dvostrukim financiranjem?
Odgovor: Isti projekt može biti financiran iz više izvora, ali se za isti trošak ne mogu teretiti financijska sredstva iz više izvora. U proračunskom obrascu je potrebno navesti davatelja sredstava za svaku aktivnost te ako je projekt odobren za financiranje, prije potpisivanja ugovora, dostaviti obrazac o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Pitanje: Treba li prijavitelj na javni poziv djelovati u Republici Hrvatskoj?
Odgovor: Kako je definirano u sadržaju teksta Javnog poziva, pravo podnošenja prijava projekata imaju udruge, umjetničke organizacije, zaklade, ustanove, samostalni umjetnici i fizičke osobe, koje obavljaju djelatnost u kulturi, znanosti i umjetnosti na području Republike Hrvatske.

Pitanje: Pri izradi projekta treba li predvidjeti da financiranje Ministarstva ne prelazi 20.000,00 EUR?
Odgovor: Da, jer financiranje MVEP-a ne može prelaziti 20.000,00 EUR, ako u proračunskom obrascu stavite planirani iznos koji se traži od MVEP-a veći od maksimalno mogućeg iznosa (20.000,00 EUR), takva prijava neće biti prihvaćena. Predlažemo da u slučaju većeg iznosa projekta predvidite i neke druge izvore financiranja.

Pitanje: U slučaju da je izvoditelj projekta ujedno i zaposlenik prijavitelja, je li proporcionalni trošak plaće prihvatljiv trošak?
Odgovor: Ne, trošak plaće nije prihvatljiv trošak.

Pitanje: U slučaju gastro projekta, jesu li namirnice prihvatljiv trošak ?
Odgovor: Da, ali treba svakako voditi brigu o načinu skladištenja i mogućnosti prijevoza namirnica, odnosno ispravnosti hrane.

Pitanje: Je li se potvrda o nekažnjavanju odnosi na osobu ovlaštenu za zastupanje prijavitelja?
Odgovor: Da.

Pitanje: Je li ovjera prijavne dokumentacije znači ovjera od strane javnog bilježnika?
Odgovor: Ne, prijavna dokumentacija se ovjerava potpisom prijavitelja odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja te pečatom ako se isti koristi.

Pitanje: U slučaju da se projekt održava u vidu predavanja, jesu li moguće izmjene predavača nakon potpisivanja Ugovora s MVEP-om?
Odgovor: Moguće su izmjene u odnosu na prijavljeni projekt, ali je o svemu potrebno pisanim putem obavijestiti MVEP najkasnije mjesec dana prije provedbe projekta odnosno u okviru 30 dana ako postoje posebne okolnosti koje je korisnik sredstava valjano obrazložio s time da se ne smije povećavati broj izvođača projekta.

Pitanje: Što ako netko od izvođača odustane od izvedbe zbog „više sile“?
Odgovor: U slučaju „više sile“, prijavitelj je dužan pisanim putem obavijestiti MVEP koji odlučuje s obzirom na dane okolnosti i mogućnosti o daljnjem tijeku/provedbi projekta.

Pitanje: U slučaju izmjene izvođača ili sadržaja projekta prije potpisa ugovora, je li isto potrebno obavijestiti MVEP?
Odgovor: Da, jer Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata ocijenilo je projekt na temelju elemenata koji su činili projekt u trenutku prijave.

Pitanje: Je li potrebno navesti druge izvore financiranja u proračunu?
Odgovor: Da, potrebno je u Izjavi o javnom financiranju, u proračunu te u programskom i financijskom izvješću navesti sve izvore financiranja.

Pitanje: Može li se prijaviti projekt koji se sastoji od predavanja i od izložbe koja prati predavanje?
Odgovor: Može, ukoliko je izložba dio projekta koji ga nadopunjuje.

Pitanje: Ako u fazi prijave nema drugih izvora financiranja a oni se ipak uključuju kasnije, mogu li se naknadno navesti?
Odgovor: Drugi izvori financiranja se mogu uključiti kasnije, ali MVEP nije u mogućnosti financirati projekte iznad dopuštenog maksimalnog iznosa financiranja. Ako se prijavi projekt koji iznosi više od 20.000,00 EUR a ostali izvori financiranja još nisu definirani, ostavlja se dojam nerealnih očekivanja i financijske konstrukcije projekta.

Pitanje: U fazi prijave ne znamo datum održavanja projekta pa je teško znati tko će od izvoditelja moći biti slobodan za izvođenje projekta.
Odgovor: Da, nije vam poznat točan datum nastupa, ali zato u prijavnici navodite raspoloživost te ako projekt bude predložen za financiranje o odredištu se komunicira i s prijaviteljem i s diplomatsko-konzularnim predstavništvima RH u svijetu. Ukoliko je prijavitelj odabran, u međusobnoj komunikaciji nastoji se dogovoriti datum koji odgovara i predstavništvu i izvoditeljima.

Pitanje: U slučaju glazbenog projekta, koliko mora biti udio hrvatskih skladbi/skladatelja?
Odgovor: Nije točno definirano, ali otprilike 2/3 jer su projekti koje financiramo putem Javnog poziva usmjereni prvenstveno na promidžbu Republike Hrvatske te njenih skladatelja/autora. Ukupan program ovisi konceptu događanja, prigodi izvođenja i o državi primateljici. Ako

događanje predviđa, izvedba himne Republike Hrvatske i države primateljice, su izvedbe koje se očekuju od izvoditelja.

Pitanje: Koliko dugo treba trajati glazbeni program?
Odgovor: Kod slaganja programa treba voditi brigu o tome da program ne traje predugo kako bi se zadržala pozornost publike tijekom cijelog programa (približno 45 do 60 min). Ovisno o prigodi poželjno je da su dionice kraće i da se izmjenjuju kako bi program bio svečarski ili razigran.

Pitanje: Kako možemo prijaviti projekt koji još nema gotov koncept i nemamo odredište?
Odgovor: Morate prijaviti gotov projekt, dostaviti popis skladbi, izvedbeni program, sažetak predavanja, koncept izložbe jer ne financiramo projekte u nastanku odnosno ne možemo ih ocijeniti. Odredište se dodjeljuje sukladno potrebama diplomatsko – konzularnih predstavništava RH i MVEP-a.

Pitanje: U prijavi se traži snimka projekta. Treba li to biti snimka baš projekta koji se prijavljuje?
Odgovor: Ne, može biti i ranija snimka, ali bi bilo poželjno da bude snimka izvedbe koja se navodi u prijavljenom programu. U prijavnici se može navesti poveznica na snimku.

Pitanje: Imamo više unutarnjih jedinica i sekcija, možemo li u jednoj prijavi ponuditi programe nekoliko sekcija?

Odgovor: Ne. Ako jedan prijavitelj prijavi više programa unutar jedne prijave ili jedan izvoditelj bude prijavljen u više prijava, sve te prijave neće biti uzete u razmatranje.

Pitanje: Trebamo li priložiti skeniranu elektroničku prijavu?
Odgovor: Potrebno je prijavnu dokumentaciju poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) te dostaviti skeniranu i na USB-u u PDF i Word formatu.

Pitanja i odgovori iz ranijih Javnih poziva:

Pitanje: Koliko prijava smije podnijeti jedan prijavitelj?
Odgovor: Jedan prijavitelj smije podnijeti samo jednu prijavu.
Jedan izvoditelj smije sudjelovati isključivo u jednom prijavljenom projektu, odnosno isti/jedan izvoditelj ne smije biti prijavljen u više projekata. U slučaju da jedan prijavitelj prijavi više projekata ili jedan izvoditelj bude prijavljen u više prijava, ni jedna prijava neće biti uzeta u razmatranje (ili sve prijave bit će odbačene).

Pitanje: Zainteresirani smo za prijavu na Natječaj vašeg Ministarstva, ali smo propustili on line konzultacije pa ovim putem tražimo malo pojašnjenje. Željeli bismo prijaviti naš trio za glazbeni nastup na nekoj od oglašenih manifestacija. Možemo izvesti cjelovečernji koncert u kojem su većinom djela hrvatskih skladatelja. Zanima nas možemo li taj koncert prijaviti za nastup u inozemstvu i kako da to naglasimo u prijavi?
Odgovor: Glazbeni nastup s pretežito hrvatskim sadržajem programa (vokalno-instrumentalna izvedba, pijanistička izvedba, koncert klasične, sakralne, komorne, tradicionalne i suvremene glazbe) navedeni su kao prihvatljive projektne aktivnosti u sastavu solo, duo, trio, kvartet, kvintet, odnosno manji ansambl, a veći ansambli po potrebi. U svrhu osiguranja ravnopravnosti

svih prijavitelja, MVEP ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, projekta te aktivnostima ili troškovima navedenima u prijavi.

Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata procijenit će projekte te sukladno potrebama hrvatskih diplomatsko-konzularnih predstavništava RH u svijetu, odabrati odredište i vrijeme provedbe.

Pitanje: Nije mi potpuno jasno koja dokumentacija se dostavlja odmah pri prijavi projekta na Javni poziv za predlaganje projekata kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne prepoznatljivosti Republike Hrvatske, a koja se dostavlja kada projekt bude odobren od strane Ministarstva?
Odgovor: Za prijavu projekta potrebno je dostaviti:
1. Obrazac Prijavnice s detaljnim opisom projekta;
2. Obrazac Proračuna projekta;
3. Dokaz o registraciji te dokaz da je osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu;
4. Obrazac životopisa prijavitelja;
5. Obrazac životopisa izvoditelja projektne aktivnosti;
6. Obrazac Izjave vanjskih izvoditelja projektnih aktivnosti (koji nisu članovi udruge, umjetničke organizacije, ustanove, zaklade) navedenih u opisu projekta, da su upoznati s projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi;
7. Obrazac Izjave o projektima financiranim iz javnih izvora u 2026. godini

Nakon odobravanja projekta (neposredno prije potpisivanja ugorova) dostavlja se**:**
8. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
9. Solemnizirana bjanko zadužnica
10. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da nema dugovanja
11. Preslika uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak koje nije starije od šest mjeseci

Obrasci za prijavu dostupni su za preuzimanje na mrežnim stranicama MVEP-a.

Pitanje: Tko se smatra vanjskim izvoditeljem projekta, odnosno tko ispunjava obrazac Izjave vanjskog izvoditelja?
Odgovor: Vanjski Izvoditelj aktivnosti je fizička ili pravna osoba, stručnjak i poznavatelj određenog područja angažiran od strane prijavitelja/nositelja projekta i zadužen za izvedbu pojedinih aktivnosti projekta. Obrazac Izjave vanjskog izvoditelja projektnih aktivnosti ispunjava i potpisuje vanjski izvoditelj i time potvrđuje svoje sudjelovanje u projektu.
Primjer: Glazbeni sastav - Kvartet je prijavitelj projekta i kao izvoditelja angažira sopranisticu, u tom slučaju vanjski izvoditelj projekta je sopranistica.

Pitanje: Može li se naša udruga prijaviti na predmetni Javni poziv u smislu formalno prihvatljivog prijavitelja. U prilogu dostavljamo Statut, Izvadak iz Registra udruga te predani zahtjev za upis promjena (s obzirom na istek mandata - u tijeku je upis promjena u Registar udruga).
Odgovor: Formalno prihvatljivi prijavitelji su Udruge i umjetničke organizacije, upisane u Registar udruga, odnosno Registar umjetničkih organizacija i Registar neprofitnih organizacija, koje u svojim Statutima imaju jasno naznačeno područje djelovanja definirano ovim Javnim pozivom (kultura, umjetnost, znanost); Zaklade upisane u Registar zaklada, koje u svojim Statutima imaju jasno naznačeno područje djelovanja definirano ovim Javnim pozivom (kultura, umjetnost, znanost); Ustanove upisane u Sudski registar, koje obavljaju djelatnost u području definiranim ovim Javnim pozivom (kultura, umjetnost, znanost) te samostalni

umjetnici i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u području definiranim ovim Javnim pozivom (kultura, umjetnost, znanost).
Udruga i umjetnička organizacija, koja prijavljuje projekt mora udovoljavati općim mjerilima navedenima u Uputama za prijavitelje (točka 2.1.1.).

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih prijavitelja, MVEP ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, projekta te aktivnostima ili troškovima navedenima u prijavi.

Pitanje: Je li dovoljno priložiti izvadak iz Registra udruga iz kojeg je vidljivo koja je osoba ovlaštena za zastupanje i potpisivanje ugovora u mandatu? Ili je potreban neki zaseban dokument?
Odgovor: Dovoljno je priložiti izvadak iz Registra udruga kojim se potvrđuje kako je osoba ovlaštena za zastupanje i potpisivanje ugovora o dodijeli financijskih sredstava u mandatu.
Ako u Registru udruga nije vidljivo, a obnovljen je mandat odgovorne osobe za zastupanje, odnosno održana je Izborna skupština i dokumentacija predana nadležnom gradskom uredu, potrebno je dostaviti dokaz o navedenom.

Pitanje: Kako navesti troškove puta, smještaja, dnevnica, tehnike (najam opreme i instrumenata) ako ne znamo destinaciju, odnosno mjesto provedbe projekta? Postoji li ograničenje vezano za trajanje projekta (puta), npr. ukoliko se putuje na neku udaljenu destinaciju? Također, kod biranja smještaja i puta, postoji li ograničenje u kategorizaciji ili klasi?
Odgovor: Prijavitelj u trenutku prijave projekta u Obrascu proračuna navodi poznate troškove, neovisno o odredištu te iznos sredstava sukladno iskazanim okvirnim troškovima kojima raspolaže u danom trenutku koji se odnose primjerice na honorar, opremu, izradu popratnih materijala koncerta, odnosno popratne troškove projekta.
Prijavitelj u Obrascu prijavnice ne treba navoditi odredište. Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata procijenit će projekte te sukladno potrebama diplomatsko-konzularnih predstavništava RH u svijetu i MVEP-a, odabrati odredište projekta.

U slučaju da određeni projekt bude odabran, vrijeme trajanja projekta procijenit će se sukladno vrsti odabranog projekta, odnosno predviđenog događanja. U slučaju da projekt bude potencijalno predložen od strane Povjerenstva za određeno odredište, prijavitelj nakon što je pisanim putem obaviješten o prihvaćanju i upoznat s odredištem dostavlja novi proračunski obrazac s navedenim troškovima puta i smještaja. Prihvatljivi trošak puta i smještaja treba biti realan i u razini ekonomske klase.
Primjer: Ako se radi o glazbenom nastupu, uobičajeno je da izvoditelji planiraju dolazak na odredište dan ranije, da se taj ili sljedeći dan održi sastanak s predstavnicima veleposlanstva i probni nastup, poslije podne/navečer održi koncert i sutradan je planiran povratak.

Pitanje: Zamolio bih Vas za pojašnjenje što sve uključuju projekti prijavitelja koji su financirani iz javnih izvora, osobito s obzirom na to da našu ustanovu financira Ministarstvo kulture i medija RH te ima više izvora financiranja. Konkretno, spadaju li pod to, na primjer, sredstva koja smo dobili od Turističke zajednice Grada Zagreba?
Odgovor: U obrascu Izjave o financiranim projektima prijavitelja iz javnih izvora trebate navesti sve projekte za koje je vaša ustanova dobila financijsku podršku iz javnih izvora na natječajima tijela državne uprave, institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU-a i međunarodnih fondova te time i sredstava organizacije koju ste naveli.

Pitanje: Molimo Vas informaciju što upisati u obrazac Prijavnice sa detaljnim opisom u polje „Vrijeme održavanja projekta sukladno prioritetima diplomatsko konzularnih predstavništava i Ministarstva“ - trebamo li se odlučiti za određeni datum ili možemo navesti da nam odgovaraju određeni datumi ili svi datumi?
Odgovor: Prijavitelj mora navesti svoju raspoloživost u vremenskim razdobljima sukladno prioritetima diplomatsko-konzularnih predstavništava i MVEP-a, kako je navedeno u dokumentaciji za prijavu projekta gdje su kao posebni datumi/manifestacije navedeni: obilježavanje Dana državnosti, obljetnice i sjećanja na Domovinski rat, Adventski/Božićni koncert te ostale posebne prigode tijekom godine. Prijavitelj može navesti ako je na raspolaganju tijekom cijele godine za sve navedene prigode.
Primjer: Kada je riječ o glazbenom nastupu, ako prijavitelj navede da je raspoloživ za Dan državnosti i za navedeno događanje prijavi i prigodan program izvedbi, Povjerenstvo za ocjenjivanje će pri odabiru, projekt dodijeliti onom diplomatsko-konzularnom predstavništvu koje organizira Dan državnosti.

Pitanje: Ako naš projekt bude odabran za financiranje, mogu li se kod dostavljanja novog proračunskog obrasca u kojem ćemo navesti troškove puta i smještaja mijenjati iznosi honorara u odnosu na honorare navedene u proračunskom obrascu pri prijavi projekta?
Odgovor: Honorar nije promjenjiva varijabla i ne može se mijenjati u odnosu na navedeni iznos pri prijavi projekta.

Pitanje: Zainteresirani smo kao glazbenici za prijavu na projekt koji uključuje troškove puta, smještaja i dnevnica, na nekoj zanimljivoj destinaciji. Pokušali smo kontaktirati neka veleposlanstva oko pitanja za organizaciju događaja, ali smo ljubazno upućeni za upite na e-mail adresu: kul.poziv@mvep.hr
Stoga iskazujemo svoju namjeru da prijavimo projekt i zanima nas vidite li nas u mogućnosti za neke destinacije.
Odgovor: Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata procijenit će projekte te sukladno potrebama hrvatskih diplomatsko-konzularnih predstavništava RH u svijetu, odabrati odredište i vrijeme provedbe. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih prijavitelja, MVEP/Veleposlanstvo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, projekta te aktivnostima ili troškovima navedenima u prijavi.

Pitanje: Prijavila bih predavanje – književnu večer prijevoda na njemački jezik. Članica sam HZSU-a (glazbena umjetnost) i DHKP-a te mi se za svaki autorski ugovor, ovisno o vrsti posla (koncertni nastup ili prevođenje) računa drugačija stopa poreza. Pretpostavljam da za ovaj natječaj, budući da se prijavljujem s predavanjem o književnosti, nije bitno što sam članica HZSU-a, nego se u obzir uzima članstvo u DHKP-u. Postoji li kakav pravilnik o preračunavanju neto iznosa u bruto, ili ako ne postoji, kome bih se mogla obratiti za točan izračun?
Odgovor: MVEP po Javnom pozivu, kao davatelj financijskih sredstava odgovorno je za ugovaranje, kontrolu provedbe i izvedbe projekta, a korisnik sredstava odgovoran je da dobivena financijska sredstva namjenski utroši te sukladno financijskom poslovanju ispuni svoje zakonske obveze kao i prema izvoditeljima koje angažira kao vanjske izvoditelje u projektu. MVEP nije nadležno tijelo za pitanja o oporezivanju, stopama poreza ili preračunavanju neto iznosa u bruto te se s ovim pitanjima možete obratiti Ministarstvu financija – Poreznoj upravi, Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika čija ste članica i računovodstveno-knjigovodstvenom servisu.

Pitanje: Prijavili bismo glazbeni nastup i imamo nekoliko pitanja kod popunjavanja obrasca prijavnice. Je li u rubrici „Podatci o projektu – Izvoditelj projektne aktivnosti“ potrebno ispisati

sva imena i prezimena izvoditelja? U dijelu gdje se spominje izvedbeni program pretežito hrvatskih autora, znači li da možemo navesti i dio stranih autora?
Odgovor: Da, potrebno je ispisati sva imena i prezimena izvoditelja kako bi izbjegli situaciju da isti izvoditelj sudjeluje u više prijavljenih projekata što nije u skladu s odredbama iz Javnog poziva. Izvoditelj koji je prijavljen pri prijavi projekta, ne može se zamijeniti drugim izvoditeljem tijekom provedbe projekta, a da o tome nije pravodobno pisanim putem zatraženo i dobiveno odobrenje od MVEP-a kao davatelja financijskih sredstava.
Kako su cilj i svrha ovog Javnog poziva predstavljanje hrvatske kulture u svijetu i njezine prepoznatljivosti, izvedbeni program treba biti sastavljen od pretežito hrvatskih autora, uz mogućnost izvedbe i pokojeg autora svjetske glazbene umjetnosti.

Pitanje: Prijavio bih monodramu i kod popunjavanja obrasca prijavnice nije mi jasno kako mogu navesti trošak prijevoda za potrebe izrade titla kada ne znam destinaciju provedbe projekta?
Odgovor: Ukoliko prijavitelj bude predložen za određeno odredište, o čemu će biti obaviješten pisanim putem, dostavlja novi proračunski obrazac s navedenim troškovima za odabrano odredište.

Pitanje: Prijavili bismo se kao Klapa na javni poziv i nije nam jasno trebamo li dostaviti životopis prijavitelja i životopise svih članova Klape?
Odgovor: Ukoliko se radi o Udruzi, potrebno je dostaviti biografiju Udruge/Klape u kojoj će biti navedena imena svih članova koji će sudjelovati u izvedbi projekta.